

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVADORI MONICA
Indirizzo	===== - SAN MINIATO - PI
Telefono	=====
Fax	=====
E-mail	=====
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	VINCI (FI) 13.06.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da gennaio 2004 ottobre 2006	ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN MINIATO (PI)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO CATEGORIA D1
• Principali mansioni e responsabilità	<p>RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA VINCOLO IDROGEOLOGICO Ambito Normativo Leggi: R. D. n. 3267 del 1923 - R. D. n. 1126 del 1926 - D.Lgs. 152/06 - Legge Regionale Toscana n. 39/2000 – D.P.G.R. 48/R del 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Istruttoria pratiche Vincolo Idrogeologico</u> • <u>Istruttoria e collaborazione pratiche urbanistiche, edilizie e ambientali</u> • <u>Redattore degli studi geologico-idraulici del Regolamento Urbanistico</u>
• da ottobre 2006 – a novembre 2006	ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FIRENZE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO CATEGORIA D1
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ambito Normativo Leggi: R. D. n. 3267 del 1923 - R. D. n. 1126 del 1926 - D.Lgs. 152/06 - Legge Regionale Toscana n. 39/2000 – D.P.G.R. 48/R del 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Istruttoria pratiche Vincolo Idrogeologico</u> • <u>Istruttoria e collaborazione pratiche urbanistiche, edilizie e ambientali</u> • <u>Redattore degli studi geologico-idraulici per opere pubbliche</u>
• da novembre 2006 a aprile 2015	ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DAL 1 NOVEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN MINIATO (PI)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO CATEGORIA D1 Ambito Normativo Leggi: R. D. n. 3267 del 1923 - R. D. n. 1126 del 1926 - D.Lgs. 152/06 - Legge Regionale Toscana n. 39/2000 – D.P.G.R. 48/R del 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Istruttoria pratiche Vincolo Idrogeologico</u> • <u>Istruttoria e collaborazione pratiche urbanistiche, edilizie e ambientali</u> • <u>Redattore degli studi geologico-idraulici del Regolamento Urbanistico</u> • <u>Collaboratore alla Direzione dei lavori per la realizzazione della Cassa di Espansione di Roffia;</u> • <u>Progettista e Direttore dei lavori di opere pubbliche relative alla difesa del Suolo e Ambiente;</u> • <u>Responsabile del Procedimento per opere di consolidamento di frane;</u> • <u>Rendicontazione per finanziamenti speciali</u> • <u>Collaboratore al Servizio di Protezione Civile per stati di emergenza</u>
<ul style="list-style-type: none"> • da maggio 2015 • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE AMBIENTE: <u>DIFESA DEL SUOLO</u> Ambiti normativi - D. Lgs. 152/2006 – L.R.T. n° 79/2012 – L.R.T. n° 80/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, Direzione lavori e RU per opere di consolidamento dissesti idrogeologici; • Accordo di programma per la riduzione del rischio Idraulico dell'Arno – Realizzazione Cassa di espansione di Roffia – collaborazione alla progettazione, alla direzione dei lavori e al Rup; • Rendicontazione per finanziamenti europei, statali e regionali; • Accordo di Programma per la mitigazione del rischio idraulico del Torrente Egola – collaborazione alla progettazione, alla direzione dei lavori e al Rup; • Gestione contratto di Fiume del Torrente Egola; <p><u>AMBIENTE:</u> Ambiti normativi - D. Lgs. 152/2006 – L.R.T. n° 25/1998 – D.P.G.R. n° 14/r del 2004 – Delibera G.R.T. 301/2010 – L.R.T. n° 20/2006 – D.P.G.R. 46/r del 2008 – L.R.T. n° 10/2010 - Legge 447/1995 – L.R.T. n° 89/1998 – Delibera C.R.T. n. 77 del 2000 – R.D. n. 147/1927 – Delibera G.R.T. n. 388/2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria Autorizzazioni Bonifica Siti Inquinati; • Progettazione, Direzione dei Lavori e RUP per Bonifica discariche; • Istruttoria Autorizzazioni alla Coltivazione di Cave; • Istruttoria provvedimenti definitivi V.I.A. – V.A.S.; • Membro del NUTVA – nucleo di valutazione procedimenti VAS – autorità competente • Monitoraggio qualità dell'aria; • PAC – Piano d'azione Comunale polveri sottili PM10; • Gestione discariche attive e dismesse; • Bandi europei LIFE 2020 <p><u>PROTEZIONE CIVILE:</u> Ambiti normativi – L.225/1992 – LR n° 67/2003 – LR n° 76/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Piano di Protezione civile comunale ed intercomunale; • Gestione dei rapporti con associazioni di volontariato di protezione civile; • Reperibilità per situazioni di emergenza; • Formazione e informazione cittadini, scuole ecc; • Gestione Piano Neve comunale; • Monitoraggio e rendicontazioni; • Gestione antincendi boschivi

<ul style="list-style-type: none"> • da luglio 2017 • Principali mansioni e responsabilità 	<p>CONSIGLIERA DELL'ORDINE DEI GEOLOGI DELLA TOSCANA</p> <p><u>SEGRETARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile degli atti del consiglio; • Coordinamento del Consiglio. <p><u>COORDINATRICE COMMISSIONE PROTEZIONE CIVILE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente del coordinamento della commissione Protezione Civile del Consiglio Nazionale dei Geologi; • Referente della Commissione Protezione Civile dell'Ordine dei Geologi della Toscana; <p><u>COORDINATRICE COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente della Commissione Inter-ordinistica delle Pari Opportunità; <p><u>COORDINATRICE COMMISSIONE PROVINCIALE DI PISA</u></p> <p><u>COORDINATRICE COMMISSIONE TERRITORIALE EMPOLESE VALDELSA</u></p>
--	---

ESPERIENZA POLITICA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • dal 2013 al 2015 • dal 2015 • dal 2017 • dal 2018 • dal 2019 	<p>Segretaria del Circolo del PD Castelfiorentino 3</p> <p>Segretaria del PD Unione Comunale di Castelfiorentino</p> <p>Vicesegretaria del PD Federazione Empolese Valdelsa</p> <p>Membro della Direzione regionale del PD</p> <p>Membro dell'assemblea nazionale del PD</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono
ALTRE LINGUA	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Nel corso degli anni lavorativi ho sviluppato una buona competenza relazionale lavorando in un ufficio tecnico in cui varie professionalità sono in stretto contatto collaborativo, partecipando a varie commissioni interne all'ente ed esterne.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime conoscenze in ambiente informatico windos ed apple con software Office, corel draw, freends, autocad, ottime per sistemi GIS come arcview e archinfo, idrisi, ottima programmi specifici per stabilità di pendii, prove di portata, prove di laboratorio ed in situ. Inoltre Orrime conoscenze di programmi per protocollo, gestione determinazioni e delibere di giunta e consiglio</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>