

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**ROMEI GABRIELE**

===== – 50051 – CASTELFIORENTINO – ITALIA

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
9 GENNAIO 1995

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Aprile 2018  
Regione Toscana – Uffici della Giunta regionale della Toscana, Piazza dell'Unità, Firenze

Tirocinio curricolare  
Attività programmazione di interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo in materia di formazione strategica, istruzione e formazione tecnica superiore e coworking.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Dicembre 2017  
Università degli studi di Firenze – Biblioteca delle Scienze Sociali di Novoli

Attività a tempo parziale di 150 ore retribuite  
Servizi di informazione e assistenza Studenti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Dicembre 2016  
Università degli studi di Firenze – Biblioteca delle Scienze Sociali di Novoli

Attività a tempo parziale di 150 ore retribuite  
Servizi di informazione e assistenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2018 –  
Curriculum "Istituzioni e Mercato" – Corso di Laurea Magistrale presso la Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – Università degli studi di Firenze.

Studio di misure e politiche pubbliche volte all'organizzazione e all'indirizzo di istituzioni complesse, sia pubbliche che private; valutare le politiche pubbliche, rivolte al mercato e alle imprese, mediante gli strumenti dell'analisi delle istituzioni e dell'economia di mercato.

- Qualifica conseguita

(in corso)

- Date

2014 – 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Curriculum “Studi Politici” – Corso di Laurea Triennale presso la Scuola di Scienze Politiche “Cesare Alfieri” – Università degli studi di Firenze.

Studio delle scienze politiche e sociali con particolare attenzione allo studio del mondo del lavoro, in tutte le sue prospettive disciplinari (Es. Diritto del Lavoro, Sociologia del Lavoro, Sistemi sociali comparati, Scienza delle Finanze, Economia Politica)

Laurea in Scienze Politiche conseguita con voti 98 su 110

- Date

2009 – 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

Liceo linguistico Virgilio - Empoli

Studio delle lingue Inglese, Tedesco e Spagnolo.

Diploma di liceo linguistico

68/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Spirito di gruppo;

**Buona capacità di adeguarsi ad ambienti nuovi**, conseguita grazie alla mia personale formazione;

**Buona capacità di comunicazione**, ottenuta grazie alla mia esperienza di volontariato.

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONA

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**Capacità di ascoltare e apprendere velocemente**, acquisite già nell’ambito del mondo dell’associazionismo.

**Capacità di fare squadra e valorizzazione della rete di conoscenze**

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Capacità di coordinamento, di organizzazione e valorizzazione delle risorse umane**, sviluppate in anni di attività di guida di associazioni politiche e sociali e nella creazione di iniziative culturali.

**Capacità di preparazione e sviluppo progetti**

**Leadership** (attualmente responsabile di un’associazione universitaria di 100 affiliati e di un’associazione politica giovanile di 20 iscritti);

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**Buona padronanza di Windows, Office e buona conoscenza Web marketing** sviluppate nel tempo libero e nel volontariato

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**Attitudine nella pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;**

**Capacità di lavorare sotto stress;**  
**Rispetto delle scadenze dei progetti e ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.**

**PATENTE O PATENTI**

Patente AM e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Brevi esperienze estive in College esteri per potenziare le conoscenze della lingua inglese:  
- **Queen Ethelburga's College di York, Inghilterra (2012)**  
- **Wesley College di Dublino, Irlanda (2010)**

**ALLEGATI**

Nessuno